



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Région du Souss Massa

ANNEXE A

Référence de l’appel à projet :

22-SB6747

Date limite de soumission :

13/03/2023 à 14h00 (heure de Paris)

# 1ère PARTIE – Présentation du porteur de projet et des partenaires

L’ORGANISME PORTEUR DE PROJET (SOUMISSIONNAIRE PRINCIPAL)

Merci de remplir les tableaux suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l'action |  |
| Nom du demandeur |  |
| Nationalité du demandeur |  |
| Statut juridique |  |
| Collectivité territoriale ou établissement public partenaire principal[[1]](#footnote-1)  (Ajouter autant de ligne que de partenaires) | *<Nom >* |
| Partenaire(s)[[2]](#footnote-2)  (Ajouter autant de lignes que de partenaires, le cas échéant) | *<Nom, nationalité >* |
| **Coordonnées pertinentes dans le cadre de cette action[[3]](#footnote-3):** | |
| Adresse postale |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Prénom et Nom de la personne de contact pour cette action |  |
| Adresse e-mail de la personne de contact |  |
| Téléphone de la personne de contact |  |

Expertise France s’engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins de traitement des dossiers de demande de subvention, et pourront également être transmises aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection en application du droit de l’Union européenne et du droit français. Les demandeurs disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel les concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question des demandeurs relative au traitement des données à caractère personnel les concernant, peut être adressée à Expertise France. Ils ont le droit de saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données ou la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).

Expertise France s’engage à garantir la confidentialité des propositions qui lui sont adressées et veille à ce soit assurée la sécurité et le stockage de ces propositions.

# 2ème PARTIE- Présentation du projet

2.1 RESUME DE L’ACTION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TABLEAU A COMPLETER | | | | |
| Intitulé de l’action | |  | | | |
| Lieu(x) de l’action (indiquez la province, les communes et, le cas échéant, les villages) | |  | | | |
| Durée totale de l’action (en mois) | |  | | | |
| Contribution demandée à Expertise France (montant) | | [EUR] | | | |
| Contribution demandée à Expertise France en pourcentage du montant total des coûts éligibles de l’action (indicatif)[[4]](#footnote-4) | | % | | | |
| Budget total | | <EUR> | | | |
| Objectifs de l’action | | *<Objectif global (impact)>*  *<Objectif(s) spécifique(s) (effets directs)>* | | | |
| Bénéficiaires directs (ventilés par catégorie socio-économique, nombre, genre)  (Ajoutez des lignes si nécessaire) | | **Catégorie socio- économique** | **Nombres femmes** | **Nombres hommes** | Total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bénéficiaires indirects (ventilés par catégorie socio-économique, nombre, genre)  (Ajoutez des lignes si nécessaire) | | **Catégorie socio-économique** | **Nombre femmes** | **Nombre hommes** | Total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Résultats escomptés (il s’agit de la production finale à laquelle ce projet doit aboutir à l’issue de la période de réalisation)  [Présentation des résultats quantitatifs et qualitatifs attendus pour contribuer aux objectif(s) spécifique(s), (1 à 3 résultats maximum par objectif spécifique)] | |  | | | |
| Principales activités (Indiquez seulement les titres des activités liées à chaque résultat attendu) | |  | | | |
| Collectivité territoriale ou établissement public partenaire principal prévu pour ce projet (Indiquez leur rôle dans le projet)  *Nota bene : il s’agit des organismes impliqués dans l’action qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat. Pour cet appel à projet, la proposition doit être portée par un consortium composé au moins par une association ou coopérative et une collectivité territoriale ou un établissement public. Donc la proposition doit prévoir au minimum un partenaire représenté par une collectivité territoriale ou un établissement public.* | |  | | | |
| Autres partenaires prévus pour ce projet (le cas échéant, indiquez leur rôle dans le projet)  *Nota bene : il s’agit des organismes impliqués dans l’action qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat.* | |  | | | |

2.2 PERTINENCE DE L’ACTION

**2.2.1 Pertinence par rapport aux objectifs/secteurs/thèmes/priorités spécifiques de l’appel à projets**

*2.2.1.1 Pertinence de l’action par rapport aux objectifs et priorités de l’appel à projets*

Veuillez cocher la case correspondante et ajouter des précisions :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le projet est porté par : | Association marocaine installée dans la région du Souss Massa | Association ou coopérative de la diaspora installée dans un pays tiers | Association de RPT[[5]](#footnote-5) installée dans la région du Souss Massa | Coopérative installée dans la région du Souss Massa | |
|  |  |  |  | |
| Le projet prévoit des actions à destination de : | MRE femmes et hommes installé-e-s à l’étranger | MRE de retour femmes et hommes installé-e-s dans la région du Souss Massa | RPT femmes et hommes installé-e-s dans la région du Souss Massa | Population locale[[6]](#footnote-6) | |
|  |  |  |  | |
| Secteur | | | | | **Oui/Non** |
| Education | | | | |  |
| Formation | | | | |  |
| Employabilité/Emploi/Insertion professionnelle | | | | |  |
| Santé | | | | |  |
| Transférabilité des droits sociaux | | | | |  |
| Culture | | | | |  |
| Vivre ensemble | | | | |  |
| Recherche | | | | |  |
| Infrastructure | | | | |  |
| Développement économique social et solidaire (coopératives ou AGR) | | | | |  |
| Développement rural et agricole | | | | |  |
| Handicap | | | | |  |
| Justice (assistance juridique) | | | | |  |
| Assistance humanitaire | | | | |  |
| Autre (spécifier) | | | | |  |

*2.2.1.2 Citez le programme du gouvernement et/ou la stratégie, nationale, régionale ou locale de développement en lien avec le secteur et/ou la problématique ciblée, ainsi que les éléments de la SNIA ou de la SNMRE dans lesquels le programme s’inscrit.*

*Expliquez de quelle manière le projet va contribuer à (ou est en cohérence avec) ces politiques et stratégies, y compris en matière de réduction des inégalités entre les sexes.*

*[Insérer ici votre réponse à la question 2.2.1.2]*

**2.2.2 Pertinence par rapport aux besoins et contraintes spécifiques de la zone d’intervention et des bénéficiaires**

*2.2.2.1 Quels sont les problèmes, les difficultés et les perspectives identifiés dans la zone d’intervention ciblée et qui nécessitent votre intervention ?*

*[Insérer ici votre réponse à la question 2.2.2.2]*

*2.2.2.2 Donnez une description (quantifiée, si possible) de chacun des groupes cibles et des bénéficiaires finaux en complétant le tableau ci-dessous. Notamment :*

* *Décrivez les besoins et contraintes (y compris les contraintes en termes de capacité) propres* ***aux femmes*** *de chacun de ces groupes cibles et bénéficiaires finaux.*
* *Décrivez les besoins et contraintes (y compris les contraintes en termes de capacité) propres* ***aux hommes*** *de chacun de ces groupes cibles et bénéficiaires finaux.*

*Il est important que l’analyse soit menée de manière spécifique et séparée pour les femmes et pour les hommes appartenant à chaque groupe et/ou catégorie. Ajoutez autant de lignes que nécessaire dans le tableau*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie socio-économique | Nombre Femmes | Nombre Hommes | Besoins/problèmes spécifiques |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*2.2.2.3 Démontrez comment l’intervention proposée va répondre aux besoins et/ou aux problèmes des groupes cibles et des bénéficiaires finaux. Notamment :*

*- Démontrez comment l’intervention proposée va répondre aux besoins et/ou problèmes spécifiques* ***des femmes****.*

*–Démontrez comment l’intervention proposée va répondre aux besoins et/ou problèmes spécifiques* ***des hommes****.*

*Il est important que l’analyse soit menée de manière spécifique et séparée pour les femmes et pour les hommes appartenant à chaque groupe et/ou catégorie.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie socio-économique | Nombre Femmes | Nombre Hommes | Réponse proposée aux besoins |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*2.2.2.4 Comment le projet a-t-il été identifié ?*

*Veuillez cocher la case correspondante et ajouter des précisions (entre autres, veuillez indiquer si les bénéficiaires ont contribué dans la proposition de la solution)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalité d’identification |  | Précisions |
| Action prévue par le PAC ou PDP de la collectivité territoriale partenaire |  |  |
| Etude préalable |  |  |
| Sollicitation de la part des bénéficiaires |  |  |
| Actions déjà menées par l’organisme |  |  |
| Actions déjà menées par d’autres organismes |  |  |
| Autre (spécifier) |  |  |

2.3 DESCRIPTION DE L’ACTION

**2.3.1 Objectif général, objectifs spécifiques et résultats**

*Expliquez les objectifs et les résultats de l’action indiqués dans le tableau figurant à la section 2.1.*

*Veuillez notamment préciser :*

* ***L’objectif général*** *que poursuit le projet pour répondre aux enjeux et problèmes identifiés. Il s’agit de l’objectif prioritaire du projet. Bien que général, cet objectif doit être relativement précis et réaliste pour la durée de réalisation du projet.*
* ***Les objectifs spécifiques*** *(3 objectifs maximum). Ils correspondent aux objectifs opérationnels en lien avec les activités menées.*
* ***Les résultats attendus*** *très concrètement à l’issue du projet. Il s’agit de la production finale à laquelle ce projet doit aboutir à l’issue de la période de réalisation. Présentez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus pour contribuer aux objectifs spécifiques (1 à 3 résultats maximum par objectif spécifique).*

*Il est à rappeler qu’****au moins un objectif spécifique et un résultat attendu doivent adresser spécifiquement la réduction des inégalités entre les sexes****.*

*[Insérer ici votre réponse à la question 2.3.1]*

**2.3.2 Description de l'action et de son efficacité**

*Il est impératif que les activités soient nommées de façon identique dans l’ensemble des documents de la proposition (formulaire de réponse, cadre logique, budget, chronogramme). Veuillez compléter le tableau et le dupliquer (un tableau pour chaque activité) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Titre de l’activité | |
|  |  | |
| Résultat de référence | |  |
| Objectif(s) de l’activité | |  |
| Stratégie et modalité de mise en œuvre (décrire ici en quoi consiste l’activité et comment elle sera mise en œuvre) | |  |
| Groupe(s) cible(s) | |  |
| Bénéficiaires finaux | |  |
| Budget prévu | |  |

**2.3.3 Durée et plan d'action pour la mise en œuvre de l'action**

*La durée de l’action sera de <X> mois.*

Le plan d’action doit être rédigé conformément au modèle suivant (ajouter autant de lignes que nécessaire):

< **Dans le tableau ci-dessous mettre en couleur les mois d’activité** >

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 1** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  | |
| **Activité** | M 1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | Organisme responsable de la mise en œuvre |
| **Activité 1 (titre)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partenaire local |
| **Activité 2 (titre)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partenaire local 2 |
| **Etc.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.4. Mise en œuvre de l’action**

*2.3.4.1 Veuillez décrire l’équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action et taches principales pour chaque poste. Veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire dans le tableau :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type de taches | Poste(s) | Salarié-e | Bénévole |
| Responsable(s) de la mise en œuvre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Responsable(s) du pilotage et du suivi |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Responsable(s) des aspects administratifs et financiers (notamment de la justification des dépenses en lien avec le budget) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*2.3.4.2* *Veuillez indiquer les différents acteurs et parties prenantes qui seront impliqués dans l’action (veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire dans le tableau) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Catégorie | Acteur(s) | Rôle (appui institutionnel, technique, financier, etc.) |
| Collectivité territoriale ou établissement public partenaire principal[[7]](#footnote-7) |  |  |
| Autres partenaires (le cas échéant) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autres organismes publics locaux locales |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autres parties prenantes (préciser) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3.5 Visibilité et communication**

*Veuillez indiquer comment vous comptez assurer la communication et la visibilité de l’action.*

*[Insérer ici votre réponse à la question 2.3.5]*

**2.3.6 Durabilité**

*2.3.6.1 Veuillez décrire dans quelle mesure les activités du projet pourront se poursuivre au-delà du projet et dans quelle mesure les résultats obtenus peuvent être durables.*

*[Insérer ici votre réponse à la question 2.3.6]*

*2.3.6.2 Veuillez indiquer les risques que vous avez identifiés et les mesures envisagées pour y remédier en complétant le tableau ci-dessous :*

|  |  |
| --- | --- |
| Risques | Mesures envisagées |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3.7 Budget de L'action**

*Veuillez compléter l’annexe B du Règlement d’appel à projets pour fournir les informations sur :*

* *le budget de l’action (feuille de calcul 1) pour la durée totale de l’action ;*
* *la justification du budget (feuille de calcul 2) pour la durée totale de l’action.*

*Pour de plus amples renseignements, voir le Règlement d’Appel à Projets.*

**Veuillez noter que le coût de l’action et la contribution demandée à Expertise France doivent être libellés en euros.**

**2.3.8 Cadre Logique**

*Veuillez compléter le cadre logique ci-dessous.*

*Nota bene : les objectifs, résultats et activités doivent correspondre à ceux indiqués plus haut dans le formulaire, notamment dans le tableau 2.1 et dans le paragraphe 2.3.1.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Logique d’intervention | Indicateurs | Valeur cible | Sources et moyens de vérification |
| Objectif général : impact | *Les changements généraux et à long terme, qui découlent du projet et des interventions d’autres partenaires.* | *Mesure le changement à long terme auquel le projet contribue.*    *A présenter ventilé par genre.* | *Idéalement, à définir depuis la stratégie du partenaire.* | *A définir depuis la stratégie du partenaire.* |
| Objectifs spécifiques: réalisations | *Les effets directs du projet, qui sont obtenues à moyen terme, et qui se concentrent plutôt sur les changements de comportement résultant du projet.*    *Objectifs spécifiques: OS*    *OS1, OS2, etc.* | *Mesure le changement dans les facteurs définissant le(s) résultat(s).*    *A présenter ventilé par genre.* | *La valeur prévue des indicateurs.* | *Sources d’informations et méthodes utilisées pour collecter et faire rapport (y compris qui et quand, à quelle fréquence).* |
| Résultats | *Les résultats directs et tangibles (infrastructure, biens et services) délivrés par le projet.*    *Résultats = R*    *R1.1 (lié à l‘OS1)*  *R1.2*  *R2.1 (lié à l‘OS2)*  *Etc.* | *Mesure le degré de livraison de produits.*    *A présenter ventilé par genre.* | *Idem que ci-dessus pour les indicateurs correspondants.* | *Idem que ci-dessus pour les indicateurs correspondants.* |
| Activités |  | | | |

*Les résultats, les indicateurs et leurs objectifs, les références de base et les sources de vérification, ainsi que les activités décrites dans ce cadre logique, pourront être ajustés avec l’appui de l’équipe projet avant la signature du contrat.*

# 3ème PARTIE- LE(S) DEMANDEUR(S)

## LE DEMANDEUR PRINCIPAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'organisation |  | | |
| Acronyme |  | | |
| Statut juridique | □ Organisation non gouvernementale  □ Organisation de la société civile (association)  □ Coopérative | | |
| Numéro d'enregistrement (ou équivalent) |  | | |
| Date d'enregistrement | JJ / MM / AAAA | | |
| Lieu d'enregistrement |  | | |
| Adresse officielle d'enregistrement |  | | |
| Pays d'enregistrement |  | | |
| Adresse électronique de l'organisation  et site web |  | | |
| N° de téléphone |  | | |
| **Gouvernance** | | | |
| Nombre d’adhérents y compris les membres du bureau de votre association | | Femmes :  Hommes : | |
| Fréquence des Convocations de l’Assemblée générale d’après les Statuts | |  | |
| Date de la dernière Assemblée Générale | | JJ / MM / AAAA | |
| **Gestion administrative et financière** | | | |
| Sources principales de financement | |  | |
| Bilan sur les subventions ou budgets gérés pendant les années précédentes, s’ils sont disponibles (indiquer les montants en MAD) | | 2020 |  |
| 2019 |  |
| 2018 |  |
| 2017 |  |
| Présence d’un compte bancaire | | Oui □ / Non □ | |
| Enregistrement à la CNSS | | Oui □ / Non □ | |
| Enregistrement à l’office des impôts | | Oui □ / Non □ | |
| Présence de personnes chargées spécifiquement dans la gestion comptable / financière | | Oui □ / Non □ | |
| Présence d’un manuel de procédure | | Oui □ / Non □ | |
| Nombre de salariés | | Femmes :  Hommes : | |
| Nombre de bénévoles | | Femmes :  Hommes : | |
| **L’organisation dans l’action** | | | |
| Mission | |  | |
| Domaines d’intervention | |  | |
| Population cible | |  | |
| Participation à des appels à projet | | Oui □ / Non □ | |
| Si oui, indiquer lesquels et si le projet a été approuvé | |  | |

Liste des activités ou projets organisées pour la période 2018-2021 :

(Veuillez ajouter autant de lignes que vous le souhaitez)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activité/projet | Période de mise en œuvre | Thématique(s) | Bénéficiaires (Nature et nombre) | Lieux de mise en œuvre |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## COLLECTIVITE TERRITORIALE OU ETABLISSEMENT PUBLIC

## (PARTENAIRE PRINCIPAL)

*Cette section doit être remplie pour chaque organisation partenaire au sens du point 2.1.2 du Règlement de l’appel à projets. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des partenaires.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'organisation** |  |
| **Statut juridique** | Etablissement public ( spécifier)  Collectivité territoriale (spécifier : Commune chefs lieux, commune locale, conseil provincial , préfecture ) |
| **Numéro de loi ou décret** |  |
| **Date de création** |  |
| **Echelon territorial** | Local  Préfecture, provincial  Régional |
| **Adresse officielle d'enregistrement** |  |
| **Adresse électronique de l'organisation** |  |
| **N° de téléphone** |  |
| **Historique de la collaboration entre le chef de file et le partenaire** |  |

## LE(S) AUTRES PARTENAIRE(S)

*Le cas échéant, cette section doit être remplie pour chaque organisation partenaire au sens du point 2.1.2 du Règlement de l’appel à projets. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des partenaires.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'organisation** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Statut juridique** | □ Organisation non gouvernementale  □ Organisation de la société civile (association)  □ Coopérative  □ Opérateur du secteur public (spécifier) |
| **Numéro d'enregistrement (ou équivalent)** |  |
| **Date d'enregistrement** |  |
| **Lieu d'enregistrement** |  |
| **Adresse officielle d'enregistrement** |  |
| **Pays d'enregistrement** |  |
| **Adresse électronique de l'organisation** |  |
| **N° de téléphone** |  |
| **Historique de la collaboration entre le chef de file et le partenaire** |  |

**DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL**

Le demandeur principal, représenté par le soussigné en tant que signataire habilité par le demandeur principal et, dans le cadre de la présente demande, représentant les éventuels partenaires dans l’action proposée, déclare par la présente que :

* Le demandeur principal dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles mentionnées à la section 2 du Règlement d’appel à projets ;
* Le demandeur principal s’engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration des partenaires qui figure dans le formulaire de demande de subvention et les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat ;
* Le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action avec les partenaires, le cas échéant, et n'agit pas en tant intermédiaire ;
* Le demandeur principal et chaque partenaire sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées à la section 2.4 du Règlement d’appel à projets ;
* **Le demandeur principal et chaque partenaire (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés aux sections 2.1.1 et 2.1.2 du Règlement d’appel à projets ;**
* S’ils sont recommandés pour l’octroi d’une subvention, le demandeur principal et les partenaires acceptent les conditions contractuelles fixées dans le contrat type de subvention annexé au Règlement d’appel à projets (annexe E).

Nous reconnaissons que, si nous participons alors que nous nous trouvons dans l'une des situations énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appel à Projets, ou s'il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies, nous sommes susceptibles d'être exclus de la présente procédure et sommes passibles de sanctions administratives sous forme d’exclusion et de pénalités financières pouvant atteindre 10 % de la valeur totale estimée de la subvention octroyée et que cette information peut être publiée sur le site internet d’Expertise France. Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers d’Expertise France, nos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, mais également aux instances d’autres bailleurs internationaux.

Signé au nom du demandeur principal

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Signature |  |
| Fonction |  |
| Date |  |

**MANDAT POUR LE DEMANDEUR PRINCIPAL**

< Vous devez reproduire ce texte autant de fois que nécessaire pour ajouter des partenaires>

Le partenaire autorise le demandeur principal <indiquez le nom de l’organisation> à soumettre en son nom le présent formulaire de demande et à signer en son nom le contrat type de subvention (annexe E du Règlement d’Appel à Projets) avec Expertise France. Le partenaire autorise également le demandeur principal à le représenter pour toutes questions relatives au présent contrat de subvention.

Nous avons lu et approuvé le contenu de la proposition soumise à l’administration contractante. Nous nous engageons à respecter les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Organisation :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Signature :** |  |
| **Date et lieu :** |  |

**DÉCLARATION DE PARTENARIAT**

Un partenariat est une relation substantielle entre deux organisations ou plus impliquant un partage des responsabilités dans l’action financée par Expertise France.

Tous les partenaires doivent avoir lu le formulaire de demande de subvention et compris ce que sera leur rôle dans l’action avant que la demande ne soit soumise à Expertise France.

Tous les partenaires doivent avoir lu le contrat type de subvention et compris leurs obligations respectives au titre du contrat si une subvention est attribuée. Les partenaires donnent mandat au demandeur principal de signer le contrat avec Expertise France et de les représenter dans toutes relations avec Expertise France dans le cadre de la mise en œuvre de l’action.

Le demandeur doit se concerter régulièrement avec ses partenaires et les tenir complètement informés du déroulement de l’action.

Les propositions de changements substantiels relatifs aux volets de l’action à laquelle ils participent (par ex. en ce qui concerne les activités, les partenaires, etc.) doivent être acceptées par les partenaires concernés avant d’être soumises à Expertise France. Si aucun accord entre partenaires n’a pu être trouvé, le demandeur doit le signaler lorsqu’il présente des modifications à Expertise France pour approbation.

J’ai lu et approuvé le contenu de la proposition présentée à Expertise France. Je m’engage à satisfaire aux principes de bon partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Organisation : |  |
| Fonction : |  |
| Signature : |  |
| Date et lieu : |  |

**LISTE DE CONTROLE**

*Nota bene : Tout dossier incomplet pourra être déclaré inéligible*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | COMPOSITION DU DOSSIER |  |
| Liste des documents à joindre au dossier | **Indications** | **Document joint dans le dossier  [mettre une croix]** |
| Annexe A - Formulaire de demande de subvention | A compléter dans toutes ses parties |  |
| Déclaration du demandeur principal | Contenue dans le formulaire de demande de subvention  A compléter, signer et cacheter |  |
| Mandat pour le demandeur principal | Contenu dans le formulaire de demande de subvention  A compléter, signer et cacheter, le cas échéant |  |
| Déclaration de partenariat | Contenue dans le formulaire de demande de subvention  A compléter, signer et cacheter, le cas échéant |  |
| Annexe B – Budget  (format excel) | Contient 2 onglets à compléter |  |
| Annexe C - Fiche d’identification financière (format excel) | À compléter et signer |  |
| Annexe D : Formulaire de description des capacités financières et organisationnelles du candidat (format excel) | À compléter et signer |  |
| En complément de l’annexe D complétée, les documents suivants doivent être transmis : | | |
| Certificat immatriculation ou document de reconnaissance légale ou numéro d’enregistrement ou documents similaires pouvant prouver l'existence de l'organisation[[8]](#footnote-8) |  |  |
| Documents financiers permettant d'évaluer l'activité de l’organisation sur les 3 dernières années (2018 – 2020) : rapport financier annuel, compte de résultat, etc. |  |  |
| Un document spécifiant le nom et fonction du représentant légal de l’entité[[9]](#footnote-9) |  |  |

1. . Pour cet appel à projet, la proposition doit être portée par un consortium composé au moins par une association ou coopérative et une collectivité territoriale ou un établissement public. Donc la proposition doit prévoir au minimum un partenaire représenté par une collectivité territoriale. [↑](#footnote-ref-1)
2. Outre la collectivité territoriale ou établissement public partenaire principal, la proposition peut prévoir d’autres partenaires. Il s’agit des organismes impliqués dans l’action qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit à Expertise France. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le cas échéant, indiquez également la contribution demandée en pourcentage du total des coûts acceptés. [↑](#footnote-ref-4)
5. RPT = Ressortissants des pays tiers [↑](#footnote-ref-5)
6. Cette catégorie est particulièrement pertinente pour les projets portés par une association de la diaspora [↑](#footnote-ref-6)
7. Il est rappelé qu’il s’agit des organismes qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat. Pour cet appel à projet, la proposition doit être portée par un consortium composé au moins par une association ou coopérative et une collectivité territoriale ou un établissement public. Donc la proposition doit prévoir au minimum un partenaire représenté par une collectivité territoriale ou un établissement public. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pour les associations de droit marocain il s’agit de : 1. Statut Juridique signé et cacheté ET 2. Récépissé définitif ou provisoire

   Pour les coopératives de droit marocain il s’agit de : 1. Statut juridique de la coopérative signé et cacheté ET 2. Attestation de dénomination signée et cachetée par l’ODECO ET 3. Attestation d’inscription au registre local des coopératives signée et cachetée ET 4. Récépissé définitif ET 5. PV de régularisation (seulement pour les coopératives créées avant l’adoption de la loi 112.12) [↑](#footnote-ref-8)
9. Pour les associations de droit marocain il s’agit de : 1. Liste des membres signée et cachetée OU 2. PV de dernière assemblée générale

   Pour les coopératives de droit marocain il s’agit de : 1. PV de dernière assemblée générale OU 2. Liste des membres de bureau [↑](#footnote-ref-9)