



EUROCLIMA +

Componente Bosques,
Biodiversidad y Ecosistemas

Formulación Completa
Anexo A.2

RECORDATORIO:

Fecha límite de presentación de la formulación completa es el.

16 de marzo a las 18h00 (Paris, Francia)/ fecha de recepción

Las solicitudes deberán presentarse en un ejemplar original y 2 copias de tamaño A 4, encuadernadas por separado.

El Formulario Completo de Solicitud, el Presupuesto y el Marco Lógico deberán igualmente presentarse en soporte electrónico (CD-Rom o una llave USB).

Por motivos económicos y ecológicos recomendamos que presente su expediente únicamente en papel (evite archivos o separadores de plástico).

Le recomendamos igualmente el uso de documentos impresos por las dos caras en la medida de lo posible

Agenda

Sección A: El Marco Lógico

Sección B: Formulario de Propuesta Completa



A

Marco Lógico

Agenda

1. ¿Qué es un Marco Lógico?
2. La cadena de resultados
 - 2.1 Términos clave de la cadena de resultados
 - 2.2 El Impacto vs Repercusiones
 - 2.3 Realizaciones vs Actividades
3. ¿Qué son los indicadores?
 - 3.1 Cómo crear indicadores cuantitativos
 - 3.2 Cómo crear indicadores cualitativos
4. ¿Qué es el valor de referencia, actual y objetivo?
5. Fuentes y Medios de verificación
6. Hipótesis de partida

1. ¿Qué es un Marco lógico?

- Es una matriz en la que se recogen los **resultados, las hipótesis, los indicadores, los objetivos, los valores de referencia y las fuentes de verificación** relacionadas con una acción.
- Contiene la lógica de intervención que explica cómo, en un contexto determinado, las actividades darán lugar a las realizaciones, las realizaciones a las repercusiones y las repercusiones al impacto esperado(**la cadena de resultados**). Las hipótesis más significativas desarrolladas en este proceso de reflexión.



European
Commission

	Cadena de resultados	Indicadores	Base de referencia (incl. año de referencia)	Valor actual Fecha de referencia	Objetivos (incl. año de referencia)	Fuentes y medios de verificación	Hipótesis de partida
Objetivo global: Impacto	Cambio mayor y a más largo plazo que generará el proyecto y una serie de intervenciones de otros socios.	Miden el cambio a largo plazo al que contribuirá el proyecto. Deben presentarse desglosados por sexo.	Idealmente, debe extraerse de la estrategia del socio.		Idealmente, debe extraerse de la estrategia del socio.	Debe extraerse de la estrategia del socio.	
Objetivo(s) específico(s): Repercusión(ones)	Efectos directos del proyecto que se obtendrán a medio plazo y que tienden a centrarse en los cambios de conducta resultante de proyecto Repercusión = Rp (posiblemente) Repercusión intermedia = Rpi	Miden los cambios de los factores que determinan la(s) repercusión(ones). Deben presentarse desglosados por sexo.	Punto de partida o valor actual de los indicadores.	Valor del indicador en la fecha señalada.	Valor previsto de los indicadores.	Fuentes de información y métodos utilizados para la recogida y notificación (incluyendo quién y cuándo o con qué frecuencia).	Factores fuera del control de gestión del proyecto que pueden incidir en la vinculación realización-repercusión.
Realizaciones	Las realizaciones directas/tangibles (infraestructuras, bienes y servicios) logradas por el proyecto. Realización = Rz Rz 1.1. (vinculado a Rp 1) Rz 1.2. (vinculado a Rp 1) (...) Rz 2.1. (vinculado a Rp 2) (...)	Mide el grado de logro de las realizaciones. Deben presentarse desglosados por sexo.	Como el punto anterior para los indicadores correspondientes.		Como el punto anterior para los indicadores correspondientes.	Como el punto anterior para el indicador correspondiente.	Factores fuera del control de gestión del proyecto que pueden incidir en la vinculación realización-repercusión.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Actividades</p>	<p>¿Cuáles son las principales actividades que han de llevarse a cabo para producir las realizaciones? (Agrupe las actividades por resultado y numérelas de la siguiente manera:</p> <p>A 1.1.1. — «Título de la actividad»</p> <p>A 1.1.2. «Título de la actividad»: (vinculado a la Rp 1.1.)</p> <p>A 1.2.1. — «Título de la actividad» (...) (vinculado a la Rp 1.2.)</p> <p>A 2.1.2. «Título de la actividad»: (...) (vinculado a la Rp 2.1.)</p> <p>(...)</p>	<p>Medios:</p> <p>¿Cuáles son los medios necesarios para realizar estas actividades, por ejemplo, personal, material, formación, estudios, suministros, instalaciones operativas, etc.?</p> <p>Costes</p> <p>¿Cuáles son los costes de la acción? ¿Cómo se clasifican? (Desglose en el presupuesto de la acción)</p>	<p>Factores fuera del control de gestión del proyecto que pueden incidir en la vinculación realización-repercusión.</p>
---	--	--	---

2. La cadena de resultados

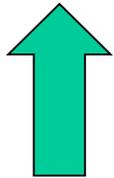


2.1 Términos clave de la cadena de resultados

Término	Definición
Impacto OG	Efectos primarios y secundarios producidos por la acción a largo plazo
Repercusiones OE	Los efectos probables o logrados a corto y medio plazo de las realizaciones de una acción
Realizaciones	Los productos, bienes de capital y servicios resultantes de las actividades de una acción.

2.2 El Impacto vs Repercusión

El Impacto (OG): Lo que intenta conseguir a largo plazo; de que manera la situación cambiará (*aumentar, fortalecer, mejorar, o aparecer si no existía antes*)



La Repercusión (OE): Los efectos probables o logrados a corto y medio plazo de las realizaciones de una acción

El Impacto (OG)

- Es el máximo resultado que el proyecto se propone conseguir
- Describe un cambio significativo
- Puede describir el cambio que continúa a largo plazo
- El progreso debe ser factible al final del proyecto (*idealista pero realista*)
- Es fruto del logro de las realizaciones resultados inmediatos e intermedios
- Es fruto de la contribución al proyecto y otros factores

CONSEJOS:

- No utiliza jerga; lenguaje claro y comprensible
- Especifica dónde y entre quiénes tiene lugar

Las Realizaciones (OE):

- Son resultados inmediatos y directos (*no actividades finalizadas*)
- Son fruto directo de las actividades del proyecto; el proyecto tiene pleno control sobre la oferta de resultados inmediatos
- Describen cambios concretos y cuantificables respecto a habilidades, conocimiento, productos, políticas, etc.
- Ocurren al final o poco después de la finalización del proyecto

2.3 Realizaciones vs Actividades

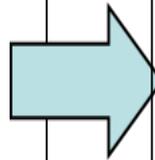
Realizaciones : Son los productos, bienes de capital y servicios resultantes de las actividades de una acción



Actividades: Acciones, intervenciones y servicios.
Empieza con un verbo (organizar, diseñar, capacitar, llevar cabo....)

ACTIVIDADES:

- *Puesta en marcha de un servicio de ...*
- *Organización de una Formación en...*
- *Diseño de una Campaña de sensibilización en...*
- *Construcción de un Centro de reciclaje*



REALIZACIONES:

- *Servicio de Asistencia Técnica*
- *Formación*
- *Campaña de sensibilización*
- *Centro de reciclaje*

CONSEJO 1:

Proyectar un impacto y repercusiones "tangibles"



CONSEJO 2:

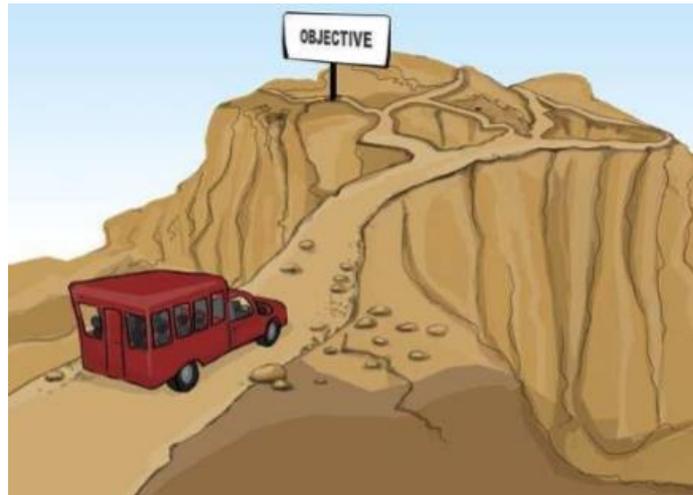
Proyectar resultados genuinos



3. *¿Qué son los Indicadores?*

Son un medio para ayudar a entender si se está moviendo en la dirección correcta para llegar a un destino final (Impacto/ Objetivo General)

Son las variables **cuantitativas** o **cuantitativas** que proporcionan un medio sencillo para medir logros y reflejar cambios que son consecuencia de una estrategia de proyecto



3.1 *Cómo crear Indicadores Cuantitativos*

Ejemplo: Actitudes sobre la contaminación de las aguas

Indicador: % de miembros del personal en la institución "x" que están de acuerdo en que la contaminación de las aguas es perjudicial para la comunidad. (inicial y seguimiento).

Cálculo:

Numerador: n° de miembros entrevistados que están de acuerdo en que la contaminación del agua es perjudicial para la comunidad (en al menos un aspecto)

Denominador: n° total de miembros del personal entrevistados

Métodos e instrumento para la recopilación de datos:

Encuesta, presencial o autogestionada

$\frac{44}{220}$

=

Como dato inicial, el 20% de los proveedores de la institución "x" estaban de acuerdo en que pegar a la esposa está justificado por lo menos con un motivo

3.2 *Cómo crear Indicadores Cualitativos*

Normalmente, los indicadores cualitativos examinan **QUÉ** tipos de cambio en lugar de **CUÁNTO** cambio ha ocurrido.

Ejemplos:

Tipo:

Tipos de cambios en las leyes y políticas nacionales del país "x" sobre el enfoque "Bosques, biodiversidad y ecosistemas" promulgadas durante la duración del proyecto.

Perspectivas:

Perspectivas de los ciudadanos sobre los cambios positivos y negativos que han vivido como resultado de recibir determinados servicios

Indicadores Cualitativos

- Indicador:** Perspectiva de las personas beneficiarias de un servicio (ejemplo: campaña de sensibilización) - perspectiva positiva o negativa.
- Métodos para la recopilación de datos:** Entrevistas en profundidad con beneficiarios que han recibido determinados servicios

Algunos indicadores son tanto cualitativos como cuantitativos

EJEMPLOS:

- *Número de escuelas que cuentan con un programa medio-ambiental, según estado del programa (categorías: en elaboración, adoptada oficialmente, distribuida al personal/personal ya capacitado, implantada/aplicada en al menos 1 caso, sometida a evaluación de eficacia)*
- *Número y tipos de reformas de políticas introducidas a lo largo del proyecto.*

Unidades de medidas (métricas)

Recuentos (números)

Número (nº) de planes de acción adoptados e implementados

Cálculos: porcentajes, tasas, proporciones

Porcentaje (%) de mujeres y hombres en la comunidad "y" que están de acuerdo con una determinada política

Umbrales (presencia, ausencia; nivel predeterminado o estándar)

Existencia de una nueva ley promulgada en el país "z" que penaliza X.

Consejos para definir un buen indicador

- Incluir una **unidad de medida** (p. ej., número, %, perspectivas)
- No direccional:** No indica una dirección del cambio ("aumento").
- Relevante:** ¿Cuantifica los resultados más importantes que desea conseguir (tal y como se define en su resultado o meta del proyecto)?
- Específico:** ¿Todos los términos son claros y pueden definirse claramente?
- Factible:** ¿Cuenta con los recursos/métodos para cuantificarlo?
- Plazos y frecuencia sensibles:** ¿Puede cuantificarlo en intervalos de tiempo que le permitan medir el cambio (por ejemplo, antes/después del proyecto)?
- Válido:** ¿Realmente cuantifica lo que cree que cuantifica?
- Fiable:** ¿Puede cuantificar lo mismo coherentemente a lo largo del tiempo?

4. ¿Qué es el Valor de referencia, actual y objetivo?

Base de referencia (incl. año de referencia)	Valor actual Fecha de referencia	Objetivos (incl. año de referencia)
<p>Es el punto de partida o valor corriente de los indicadores.</p> <p>(Estrategia, Estudios, Evaluaciones, etc)</p> <p>Ejemplos:</p> <p>En el 2015, 12 municipios de X país tiene en marcha iniciativas de presupuesto participativo.</p> <p>En X municipios, según los datos de X, el 90% de los jóvenes no están interesados en las políticas medio ambientales.</p>	<p>Es el punto actual del indicador.</p> <p>Ejemplos:</p> <p>En el 2017, 12 municipios de X país tiene en marcha iniciativas de presupuesto participativo.</p>	<p>Es el nivel cualitativo o cuantitativo mensurable de realizaciones, repercusiones o impactos previstos de una acción.</p> <p>(Estrategia)</p> <p>Ejemplos:</p> <p>A la finalización del proyecto, 22 municipios de X país ponen en marcha iniciativas de presupuesto participativo.</p> <p>A la finalización del proyecto 100 líderes juveniles de X municipios participan eficientemente en proyectos medio-ambientales.</p>

5. Fuentes y medios de verificación

Fuentes y medios de verificación

Debe extraerse de la estrategia del socio.

Fuentes de información y métodos utilizados para la recogida y notificación (incluyendo quién y cuándo o con qué frecuencia).

Como el punto anterior para el indicador correspondiente

La fuente o medio de verificación debe especificar cómo se debe recoger la información.

Hay métodos de recopilación de datos que son más cualitativos o cuantitativos, más o menos participativo, etc. Cada método proporciona información de diversos grados de precisión y fiabilidad.

Ejemplos: informe de situación, cuentas de proyectos, estadísticas oficiales, certificados de finalización de formaciones, listas de participantes, entrevistas, etc.

Hipótesis de partida

Factores fuera del control de gestión del proyecto que pueden incidir en la vinculación realización-repercusión.

Factores fuera del control de gestión del proyecto que pueden incidir en la vinculación realización-repercusión.

5. Hipótesis de partida

Las Hipótesis de partida son factores externos que tienen el potencial de influir (o incluso determinar) el éxito de un proyecto.

Ejemplos:

- Situación Política estable
- Voluntad política
- Disponibilidad de funcionarios o de otras personas involucradas en el proyecto
- Informe o políticas aprobadas a nivel gubernamental



B

Formulario Completo

Agenda

1. Información General

2. La acción

2.1. Metodología

2.2. Plan de acción indicativo para ejecutar la acción

2.3 La sostenibilidad de la acción

3. Experiencia del solicitante y del cosolicitante

1. INFORMACIÓN GENERAL

Referencia de la convocatoria de propuestas	<Indique la referencia EuropeAid de la convocatoria de prop
Título de la convocatoria de propuestas	<Indique el título de la convocatoria de propuestas>
Nombre del solicitante principal	
Número de la propuesta¹	[<Número>]
Título de la acción	
Emplazamiento de la acción	<especifique el país/los países>
Duración de la acción	
[Número de lote]	

2.LA ACCIÓN

2.1.Descripción de la acción

2.1.1.Descripción (**máximo 13 páginas**)

- Describa la acción propuesta incluyendo toda la información que se solicita a continuación, haciendo referencia al **objetivo/impacto general y al objetivo/repercusión específico(a), a las posibles repercusiones intermedias y a las realizaciones descritas** en el documento de síntesis
- Indique en qué forma la acción mejorará la situación de los **grupos destinatarios y los beneficiarios finales**, así como las capacidades técnicas y de gestión de los grupos destinatarios y de cualquier cosolicitante o entidad afiliada locales.
- Identifique y describa detalladamente cada **actividad** (o grupo de tareas) que deba emprenderse para producir los resultados, justificando la elección de las actividades y **especificando el papel de cada cosolicitante o entidad afiliada** (y entidades colaboradoras o contratistas o receptores de la ayuda financiera, si procede) en las actividades.
- Describa/subraye **las posibles modificaciones** de la información facilitada en el documento de síntesis.

2.1.2. Metodología (máximo 5 páginas)

Describa detalladamente:

- Los métodos de ejecución y los motivos por los que se ha elegido la **metodología** propuesta;
- Si la acción es la **continuación de una acción anterior**, explique de qué manera está previsto que avance a partir de los resultados de dicha acción anterior (incluya las principales conclusiones y recomendaciones de cualquier evaluación llevada a cabo);
- Si la acción **forma parte de un programa más amplio**, explique cómo se integra o se coordina con dicho programa o con cualquier otro proyecto que se pretenda hacer (detalle las posibles sinergias con otras iniciativas, concretamente de la Unión Europea);
- Los procedimientos de seguimiento y **evaluación interna y externa** previstos;
- La función y la **participación** en la acción de los distintos agentes (cosolicitantes, entidades afiliadas, grupos destinatarios, autoridades locales, etc.), y los motivos por los que les han sido asignadas esas funciones;
- La estructura de la organización y el **equipo propuesto** para la ejecución de la acción (por funciones; no es necesario incluir nombres de personas concretas);
- **Los principales medios** propuestos para la ejecución de la acción (equipo, material y suministros que deben comprarse o alquilarse);
- Las actitudes de todas las partes interesadas hacia la acción en general y las actividades en particular;
- Las actividades previstas para garantizar **la visibilidad de la acción** y de la de la contribución de la UE a su financiación.

2.1.3. Plan de acción indicativo para ejecutar la acción (máximo 4 páginas)

Los solicitantes no deben indicar una fecha específica de inicio de la ejecución de la acción, sino simplemente «mes 1», «mes 2», etc.

Se recomienda basar la estimación de la duración de cada actividad y de la acción en su conjunto en la duración más probable y no en la duración más corta posible, teniendo en cuenta todos los factores susceptibles de afectar al calendario de ejecución.

Las actividades establecidas en el plan de acción deberán corresponder a las descritas en detalle en la sección 2.1.1. La entidad ejecutora deberá ser o el solicitante principal, los cosolicitantes o cualquiera de las entidades afiliadas, entidades colaboradoras o contratistas. Cualquier mes (o periodo intermedio) sin actividad deberá incluirse en el plan de acción y contar a efectos del cálculo de la duración total estimada de la acción.

El plan de acción para los primeros 12 meses de ejecución deberá ser lo suficientemente detallado como para permitir hacerse una idea de la preparación y la ejecución de cada actividad. El plan de acción para cada uno de los años siguientes puede ser más general y solo deberá indicar las principales actividades propuestas para esos años. A tal fin, deberá dividirse en periodos intermedios de seis meses. de prefinanciación).

2.1.4. Sostenibilidad de la acción (máximo 3 páginas)

- Describa **el impacto esperado** de la acción, a ser posible con datos cuantitativos, a nivel técnico, económico, social y político (¿conseguirá una mejora de la legislación, códigos de conducta, nuevos métodos, etc.);
- Proporcione un plan de difusión y describa las posibilidades de reproducción y extensión de las repercusiones de la acción (**efectos multiplicadores**), especificando claramente las vías de difusión previstas;
- Proporcione un **análisis detallado de los riesgos y un plan de imprevistos**. Ello debería incluir una lista de los riesgos asociados a cada acción propuesta, junto con las correspondientes medidas de reducción de riesgos. Un buen análisis de riesgos debe tener en cuenta distintos tipos de riesgos, como los riesgos físicos, medioambientales, políticos, económicos y sociales;
- Describa las principales **condiciones previas e hipótesis** durante la fase de ejecución y después de la misma;
- Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Esto puede hacerse, por ejemplo, por medio de actividades de seguimiento, estrategias integradas, proceso de apropiación, planes de comunicación, etc. Al hacerlo distinga entre cuatro dimensiones de sostenibilidad:
 - a. **Sostenibilidad financiera:** financiación de las actividades de seguimiento, fuentes de ingresos que permitan cubrir todos los costes de explotación y mantenimiento futuros, etc.;
 - b. **Sostenibilidad institucional:** estructuras que permitan mantener los resultados de la acción una vez finalizada la misma, desarrollo de capacidades, compromisos y «apropiación» local de las repercusiones de la acción, etc.;
 - c. **Sostenibilidad a nivel político:** si procede, el impacto estructural (mejora de la legislación, coherencia con las estructuras existentes, códigos de conducta, métodos, etc.);
 - d. **Sostenibilidad medioambiental:** impacto de la acción sobre el medio ambiente – disponer de condiciones que eviten los efectos negativos sobre los recursos naturales de los que la acción depende y sobre el entorno natural en sentido más amplio.

3. Experiencia del solicitante y cosolicitante

Nombre del solicitante principal:					
Denominación del proyecto		Sector (véase la sección 3.2.2)			
Emplazamiento de la acción	Coste de la acción (EUR)	Función en la acción: coordinador, cobeneficiario, entidad afiliada	Donantes de la acción (nombre)¹⁵	Importe de la contribución (por donante)	Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)
...
Objetivos y resultados de la acción					

GRACIAS POR SU ATENCION



Esta presentación no implica ninguna responsabilidad por parte de la Comisión Europea o de sus servicios.